



File Number: 6004-8-04

EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Competition: # KGN-17-36

Open to:

This Category I position is open to all interested parties.

* * * * *

Museum Guide

Personnel Support Programs
Communications & Electronics Museum
CFB Kingston

Temporary Full Time Summer Student Position
The anticipated term of this position is 7 weeks

Who We Are:

CFMWS is committed to enhancing the morale and welfare of the military community, ultimately contributing to the operational readiness and effectiveness of the Canadian Armed Forces (CAF). We pride ourselves on being part of the Defence Team. For more information on who we are, please visit us at www.cfmws.com.

Job Summary:

Under the supervision of the Museum Manager, the Museum Guide provides interpretation and assistance to individual clients and group tours as well as responds to inquiries in person or by phone.

Qualifications:

High School diploma and some experience.

OR

An acceptable combination of education, training, and/or experience will also be considered.

Language requirement: English Essential, Bilingual an asset

French Language Proficiency (Bilingual an asset)	
<i>Reading Comprehension</i>	2
<i>Written expression</i>	2
<i>Oral interaction</i>	2

In the event that the successful candidate does not meet the linguistic profile, the candidate will be required to undertake second language training.

Experience Requirements:

- In public speaking
- In providing customer service
- In cash handling

Salary: \$11.51/hr

Posted / Affiché le : 9 May 2017 2016 / 9 mai 2017 2016

Expires / Date de clôture : 22 May 2017 / 22 mai 2017



Conditions of Employment:

Student must:

- be between 15 and 30 years of age at the start of the employment;
- have been registered as full-time students in the previous academic year and intend to return to school on a full-time basis in the next academic year;
- be a Canadian citizen, permanent resident, or person to whom refugee protection has been conferred under the Immigration and Refugee Protection Act³; and,
- be legally entitled to work in Canada in accordance with relevant provincial/territorial legislation and regulations.

Security:

- Reliability Status
- This process includes a police records check for service with the vulnerable sector.

NPF employees must demonstrate the following shared competencies: client service, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership.

Employment Equity: NPF is strongly committed to building a skilled and diverse workforce reflective of Canadian society. Therefore we promote employment equity and encourage candidates to voluntarily self-identify on their application if they are members of a designated group (i.e. a woman, an Aboriginal person, a person with a disability or a visible minority).

Start Date: 15 July 2017

Posting Date: 9 May 2017

Application Deadline: 23:59 hrs Pacific Time on 22 May 2017

Application Submission: Submit resume to NPF HR Office quoting competition # KGN-17-36. Email: kingstonrecruiting@cfmws.com or online: www.cfmws.com.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted.



N° de dossier : 6004-8-04

OFFRE D'EMPLOI

N° de concours : KGN-17-36

Ouvert à :

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste de catégorie I.

Guide du musée

Programmes de soutien du personnel
Musée de l'électronique et des communications militaires
BFC Kingston
Poste d'étudiants à temps plein temporaire
Durée prévue de l'emploi : 7 semaines

Qui nous sommes :

Les SBMFC s'emploient à rehausser le moral et le bien-être de la communauté militaire et contribuent ainsi à l'état de préparation et à l'efficacité opérationnelle des Forces armées canadiennes. Nous sommes fiers de faire partie de l'Équipe de la défense. Pour de plus amples renseignements à notre sujet, visitez le www.sbmfc.com.

Résumé de l'emploi :

Sous la surveillance du gestionnaire du musée, la ou le titulaire du poste fournit des services d'interprétation et de l'aide aux clients individuels et aux groupes en visite au musée en plus de répondre aux demandes de renseignements des clients, en personne ou par téléphone.

Qualification :

Diplôme d'études secondaires et de l'expérience.

OU

Une combinaison acceptable d'études, de formation et/ou d'expérience sera aussi considérée.

Exigences linguistiques : Anglais essentiel, bilinguisme un atout

Niveaux de compétence linguistique en français (bilinguisme un atout)	
Compréhension de l'écrit :	2
Expression écrite :	2
Interaction orale :	2

Si le candidat retenu ne possède pas le profil linguistique, il devra suivre une formation en langue seconde.

Expérience requise :

- De l'art oratoire
- De la prestation du service à la clientèle
- De la manipulation de l'argent

Rémunération : 11,51 \$/h



Conditions d'emploi:

L'étudiant ou l'étudiante doit:

- être âgé de 15 à 30 ans au début de l'emploi;
- être inscrit comme étudiant à temps plein au cours de l'année scolaire précédente et avoir l'intention de poursuivre ses études à temps plein au cours de la prochaine année scolaire;
- être citoyen canadien, résident permanent ou désigné comme réfugié en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés³ ; et
- être légalement autorisé à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.

Exigences liées à la sécurité :

- Cote de fiabilité
- Ce processus comporte la vérification de l'existence d'un casier judiciaire pour les services offerts à des personnes vulnérables.

Les employés des FNP doivent mettre en évidence les compétences partagées suivantes : service à la clientèle, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership.

Équité en matière d'emploi : Les FNP tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Ils favorisent donc l'équité en matière d'emploi et encouragent les candidats à s'auto-identifier dans leur demande d'emploi à titre de membre d'un groupe désigné (c'est-à-dire les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles).

Date d'entrée en fonction : 15 juillet 2017

Date d'affichage : 9 mai 2017

Échéance : 22 mai 2017 à 23 h 59, heure normale du Pacifique

Présentation de la candidature : Veuillez soumettre votre CV au bureau des ressources humaines des FNP, en indiquant le numéro de concours KGN-17-36, par courriel à kingstonrecruiting@sbmfc.com ou en ligne à www.sbmfc.com.

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue.